



**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii, 05-530 Góra Kalwaria, ul. Pijarska 119
- Konserwator- umowa na zastępstwo -**

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn.zm.), zwane dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 119, (05-530) Góra Kalwaria, tel. (22) 727-48-61, fax. (22) 727-48-81, email: kontakt@osirgorakalwaria.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@osirgorakalwaria.pl. lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Konserwatora w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii -(art. 6 ust.1 lit. c RODO) oraz art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust.1, lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Brak ich podania uniemożliwi realizację celu wskazanego w pkt 3.Podanie innych danych, jest dobrowolne. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji- zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać. W przypadku nieodebrania dokumentów w ciągu 30 dni od zakończenia procedury zatrudnienia, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane i przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



8. Posiada Pani/Pan prawo :

- a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

I. Wymagania niezbędne.

- Obywatelstwo polskie – o w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na w/w stanowisku

II. Wymagania dodatkowe.

- Sumienność
- Rzetelność
- Dobra organizacja czasu pracy
- Odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań
- Wysoka kultura osobista

III. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- 1) ściśle wykonywanie poleceń oraz czynności zleconych przez przełożonego,
- 2) wykonywanie bieżących poleceń przełożonego zgodnie z zapisami w „Zeszycie robót”,
- 3) obsługa sprzętu i urządzeń zgodna z procedurami i instrukcjami,
- 4) prowadzenie bieżących przeglądów urządzeń z których korzystają klienci: siłownia wewnętrzna i zewnętrzna, plac zabaw, boisko, bramki,
- 5) wpisywanie do dziennika zgłoszone i stwierdzone usterki, usuwanie usterek na bieżąco,
- 6) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach podbasenia,
- 7) przestrzeganie zakazu przebywania osób nieupoważnionych w pomieszczeniach technologicznych,
- 8) wykonywanie prac konserwatorskich w Zespole Basenowym i Siłowni tj. naprawa szafek, urządzeń znajdujących się na terenie basenu
- 9) informowanie bezpośrednio przełożonego o trudnościach w realizacji swoich zadań,
- 10) montaż i naprawa pompek dozujących chemię,
- 11) prowadzenie bieżących przeglądów urządzeń mających wpływ na jakość wody,
- 12) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach chlorowni,
- 13) informowanie z wyprzedzeniem przełożonego o potrzebie zakupu chemii,
- 14) poszerzanie wiedzy oraz podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- 15) stała kontrola parametrów wody oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 16) monitorowanie stanu chemii w zbiornikach oraz jej uzupełnianie w razie potrzeby,



- 17) utrzymywanie w dobrym stanie elektrody pomiarowe chemii,
- 18) kontrola temperatury w basenach,
- 19) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 20) bezzwłoczne informowanie przełożonego o zaistniałych awariach i wypadkach zakłócających prawidłowe funkcjonowanie obiektu.

IV. Proponowane warunki zatrudnienia.

Wymiar czasu pracy – pół etatu. Równoważny system czasu pracy. Pierwsza umowa zawarta na zastępstwo do dnia 26.11.2025 r., z możliwością zawarcia umowy na czas określony lub nieokreślony.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

Warunki dotyczące charakteru pracy:

Praca fizyczną, praca na wysokości do 3 metrów, praca z użyciem środków chemii basenowej oraz preparatów myjąco-dezynfekujących

Miejsce pracy oraz otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

- pomieszczenia biurowe na parterze w budynku przy ul. Pijarskiej 119 w Górze Kalwarii,
- budynek wyposażony w podjazd, szerokie korytarze
- naturalne i sztuczne światło,
- w budynku brak windy,
- charakter pracy: fizyczna,
- podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- dostępne miejsca parkingowe.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (C.V.),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz.1282),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata potwierdzające zapoznanie się z klauzulą informacyjną,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii

ul. Pijarska 119, 05-530 Góra Kalwaria

www.osirgorakalwaria.pl



oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

VIII. Termin i miejsce oraz sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne opatrzone własnoręcznym podpisem należy składać:

- osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii przy ul. Pijarskiej 119 pok.4
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@osirgorakalwaria.pl w terminie do dnia **29.10.2025 r.** do godz. **15.00** (decyduje data wpływu do OSiR)

IX. Dodatkowe informacje.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci, których dokumenty spełniły wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu i będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- Kandydaci, których ofert nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani,
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii (www.osirgk.bip.eur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii.

Góra Kalwaria, 16.10.2025r.