



Ogłoszenie nr 1/2024
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii
- Kierownik obiektów sportowych

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze (1 etat) - **Kierownik obiektów sportowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii

05.530 Góra Kalwaria, ul. Pijarska 119

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 119, (05-530) Góra Kalwaria, tel. (22) 727-48-61, fax. (22) 727-48-81, email: kontakt@osirgorakalwaria.pl.
2. W Ośrodek Sportu i Rekreacji wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem adresem e-mail: iod@osirgorakalwaria.pl. lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Przepisy prawa pracy: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Dane osobowe osób, które będą realizowały obowiązki określone w art. 21 są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków nałożonych na Administratora art. 6 ust. 1 lit. c, w celu weryfikacji niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie art. 21 i 22 b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas weryfikacji niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przez okres konieczny do



- wykazania rozliczalności wywiązania się z obowiązku weryfikacyjnego przed organami kontrolnymi w oparciu o
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy.
 7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
 8. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.
 9. Mają Państwo prawo do: prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych,
 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
 11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
 12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.

I. Wymagania niezbędne.

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe
- 3 -letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników
- Bardzo dobra wiedza techniczna
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na w/w stanowisku
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego
- Umiejętność pracy z komputerem i obsługi podstawowych programów komputerowych (pakiet MS Office, Word, Excel)
- Prawo jazdy kat .B

II. Wymagania dodatkowe.

- Preferowane 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
- Dobra znajomość ogólnych zagadnień dotyczących samorządu, finansów publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych
- Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa
- Umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy rozwiązywania problemów

III. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- Nadzór nad sprawnością urządzeń technicznych znajdujących się w obiektach OSiR
- Terminowe wykonywanie przeglądów technicznych
- Organizowanie działalności poszczególnych sekcji i stanowisk pracy
- Wyznaczanie zadań oraz sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami, ocenianie efektów ich pracy
- Opracowywanie harmonogramów oraz zakresów pracy podległych pracowników



- Nadzór nad remontami i naprawami
- Bieżące zaopatrzenie obiektów w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji na drodze wyboru ofert
- Zapoznanie pracowników z obowiązującymi przepisami, Regulaminami i Zarządzeniami Dyrektora oraz z zakresami zadań i obowiązków służbowych
- Nadzorowanie i koordynowanie prac administracyjno-technicznych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem budynków i obiektów sportowych.
- Operatywność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, inicjatywa, zaangażowanie, kreatywność

IV. Proponowane warunki zatrudnienia.

Wymiar czasu pracy – cały etat. Podstawowy system czasu pracy. Pierwsza umowa zawarta na czas określony do 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej dla osób, które nie były wcześniej zatrudnione w jednostce samorządu i nie legitymują się zaświadczeniem o ukończeniu służby przygotowawczej, a następnie możliwość zawarcia umowy na czas określony lub nieokreślony.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

Warunki dotyczące charakteru pracy:

stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań kontaktem z pracownikami oraz nadzorem nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów

Miejsce pracy oraz otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

- pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 119, 05-530 Góra Kalwaria,
- naturalne i sztuczne światło,
- w budynku brak windy,
- charakter pracy: administracyjno-biurowa
- podjazd dla osób niepełnosprawnych
- toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
- podjazd dla osób niepełnosprawnych
- dostępne miejsca parkingowe

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz.1282),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,



- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata potwierdzające zapoznanie się z klauzulą informacyjną,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

VIII. Termin i miejsce oraz sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne opatrzone własnoręcznym podpisem składającego z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownik obiektów sportowych**” należy składać:

- osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii przy ul. Pijarskiej 119 pok.4
- za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Pijarska 119, 05-530 Góra Kalwaria
w terminie do dnia **6 września 2024 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do OSiR)

IX. Dodatkowe informacje.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci, których dokumenty spełniły wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- Kandydaci, których ofert nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani,
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii (www.osirgk.bip.eur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Górze Kalwarii.

Góra Kalwaria, 23.08.2024r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
mgr Monika Kozłowska